PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Octubre de 2020

Señor(a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1353494**
Coordinador(a) Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1353494** del año 2020

EDWIN ALBERTO MARTINEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.848.641 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de Octubre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE **($29.450.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 612653121** de **BANCO BBVA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE SISTEMAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Reuniones realizadas con la Líder de Articulación de la Media Técnica, para llevar a cabo la formación y desarrollo de los programas a cargo en las I.E., donde impartimos formación.	Aplicativo Sofia Plus. Registro fotografico
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Se Imparte formación Ficha **1857423** – Programación de Software grado 11, I.E Antonio Latorre Miranda – Lorica, Ficha **2096302** I.E San José – Sahagún, Ficha **2086379** Programacion De Software de la I.E Julian Pinto Buen día -Cerete.	Aplicativo Sofia Plus. Registro fotográfico Google drive
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	En el Mes en curso no se han terminado competencias para poder registrar juicios evaluativos..	Aplicativo Sofia Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Entregar la documentación (formatos) requerida para proceso de formación.	Formatos SIGA,
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	No fueron creadas nuevas rutas en el mes de Octubre.	Aplicativo Sofía plus,
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución del contrato. Se Atendieron Las solicitudes Realizadas en las Reuniones citadas por supervisor del contrato.	Informe Mensual De Ejecucion. Registro Fotografico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **9410926409** expedido por **Aportes en Linea** correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO MARTINEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.848.641 de Montería - Córdoba

Recibí a satisfacción:

LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor del contrato.
N° CO1.PCCNTR.1353494 del año 2020

VoBo. Ilba Ballestero Delgado
Líder Articulación M.T